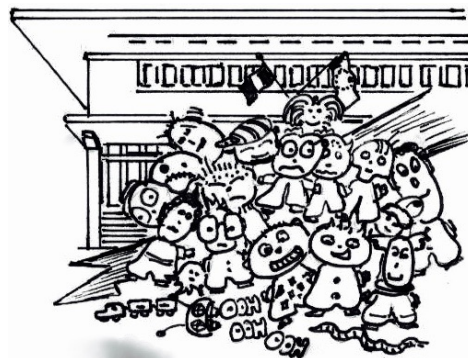


**SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA  
MONS. F. BELLANDO DI BARDONECCHIA  
TEL. E FAX 0122 999229  
info@scuolamaternabardonecchia.it**



## **REGOLAMENTO INTERNO SEZIONI MICRONIDO E PRIMAVERA Anno educativo 2021/2022**

### **TITOLO I° - GENERALITA': LA SCUOLA SI PRESENTA**

#### **ART. 1 Identità e finalità della Scuola**

Dal 1908 la nostra scuola è impegnata nell'educazione dell'infanzia. Fondata per volontà delle Suore terziarie francescane – Mons. Rosaz, fu gestita successivamente dal parroco del paese, Mons. Francesco Bellando fino alla fine degli anni '80, quando il personale religioso venne interamente sostituito dal personale laico.

Nel 1991 la scuola ha vissuto un'importante fase di rinnovamento. Si è costituita, infatti, l'Associazione Scuola Materna i cui soci ordinari sono i genitori dei bambini iscritti, tra i quali, ogni triennio, vengono eletti e nominati i gestori dell'asilo.

In questo modo la Scuola diventa espressione ed esigenza della comunità locale, assumendosi spontaneamente l'impegno dell'educazione pre-scolare dei propri bambini, vivendo questo compito come rafforzamento della propria identità e come dovere di solidarietà.

Esercitando questo diritto a frequentare la Scuola dell'Infanzia, ogni bambino può infatti sviluppare pienamente la propria personalità e, relazionandosi con i suoi coetanei impara il significato di appartenenza ad una piccola società.

La Scuola dell'Infanzia Paritaria di Bardonecchia, accoglie tutti i bambini e non persegue fini di lucro: rientra nel progetto della FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), un tangibile esempio di rilevante qualità educativa sul territorio. Risponde, inoltre, al principio di uguaglianza sociale e al principio del pluralismo istituzionale sancito dalla Costituzione, ed è una scuola di ispirazione cristiana.

Gli obiettivi generali del processo formativo sono:

- Maturazione dell'identità
- Conquista dell'autonomia
- Sviluppo delle competenze

La Scuola dell'Infanzia tenendo conto degli interessi, dei bisogni, delle esperienze e capacità già maturate dal bambino programma percorsi educativi e didattici all'interno dei campi di esperienza (con questo termine si indicano i diversi ambiti del fare e dell'agire del bambino e quindi i settori specifici ed individuali di competenza nei quali il bambino conferisce significato alle sue molteplici attività, sviluppa il suo apprendimento e persegue i suoi traguardi formativi, nel concreto di una esperienza che si svolge entro confini definiti e con il costante suo attivo coinvolgimento). Essi sono:

- Il sé e l'altro
- Il corpo in movimento
- I discorsi e le parole
- Immagini, suoni, colori.
- La conoscenza del mondo.

La Scuola dell'Infanzia, in armonia con la finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono esplicitati nel PROGETTO EDUCATIVO e nel P.T.O.F.:

- a. Promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori delle scuole negli organi di gestione comunitaria, come espressione della comunità educante, previsti dallo statuto.
- b. Considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale condizione fondamentale dell'impegno educativo, e ne assume la responsabilità e l'onere finanziario; al personale è fatto obbligo di partecipare alle iniziative di aggiornamento e qualificazione.
- c. Favorisce i rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio e un confronto costruttivo con una verifica delle proprie attività.
- d. E' aperta ai contributi della comunità, in cui esprime la propria originalità educativa nella ricerca e nella sperimentazione didattica.
- e. Tiene rapporti con gli organismi parrocchiali, comunali, enti locali, statali e del volontariato – associazionismo.
- f. Approfondisce la conoscenza del territorio e dell'ambiente in cui viviamo, inserendo nell'offerta formativa gite ed uscite didattiche.
- g. Attua e sviluppa convenzioni con gli enti interessati.

### SEZIONE MICRONIDO

Il micronido, istituito nel 2018, si rivolge a bambini dai 6 ai 24 mesi ed ha finalità di:

- formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

### SEZIONE PRIMAVERA

La sezione primavera, istituita nel 2015, si rivolge a bambini da 24 a 36 mesi, la sua organizzazione è pensata esclusivamente in funzione di un gruppo "omogeneo" di bambini, in spazi adeguati, con gruppi ridotti, con un rafforzamento della presenza degli insegnanti/educatori in modo da non superare il rapporto 1:10.

Il progetto pedagogico è finalizzato ad un apprendimento dei bambini attraverso un ambiente di cura educativa, quindi con una attenzione forte al tema dell'accoglienza, del benessere, della corporeità, dell'accompagnamento delle prime forme di linguaggio, creatività, immaginazione.

Ai bambini frequentanti la sezione primavera viene garantita la continuità con le tre annualità successive nella scuola dell'infanzia mediante adeguato raccordo pedagogico.

### **ART. 2 Partecipazione delle famiglie**

Riteniamo importante, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione da parte della famiglia, della proposta educativa della scuola in un rapporto di reciproca fiducia.

Questa posizione si concretizza nella proposta di momenti comuni:

- Assemblee dei soci: Sono l'occasione di presentazione del personale, dell'attività didattica, di elezione del C.d.A., dei rappresentanti di classe, di confronto tra i soci e di approvazione del bilancio.
- Colloqui individuali: I colloqui personali con le insegnanti sono il momento di riflessione sulla crescita di ogni singolo bambino. Possono essere richiesti dalle famiglie o dalle insegnanti.
- Momenti di festa: sono occasioni importanti di condivisione dell'esperienza scolastica.

### **ART. 3 Corredo**

Materiale occorrente per la Sezione Micronido:

- fornitura di pannolini per i bambini che ne necessitano e creme per il sederino;

- n. 2 cambi completi (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità, contenuti in sacchetti con relativo nome del bambino/a;
- n. 2 magliette (tipo t-shirt) per i bambini azzurre e per le bambine rosa con nome;
- n. 1 paio di pantofole morbide con suola di gomma antiscivolo senza lacci o calzine antiscivolo;
- n. 1 felpa da lasciare sempre nell'armadietto;
- n. 1 ciuccio con catenella;
- n. 1 spazzolino da denti;
- n. 1 bicchierino o biberon (a seconda delle abitudini);
- n. 2 foto tessere;
- n. 1 foto simpatica 10x15 verticale per l'armadietto;
- n° 2 bavaglini con velcro;
- Per il momento del sonno: una borsa contenente n. 1 cuscino da lettino, n. 1 copertina e n.1 pupazzo.

TUTTO IL MATERIALE CHE IL BAMBINO PORTA AL NIDO DEVE AVERE SCRITTO IL **NOME** CON PENNARELLO INDELEBILE O CON RICAMO.

Materiale occorrente per la Sezione Primavera:

- 2 Grembiolini di colore rosso;
- Bavaglino con elastico, personalizzato completo di bustina di colore rosso;
- Cambio completo (felpa, calzini, pantaloni, t-shirt, biancheria intima);
- Un paio di pantofole con suola di gomma antiscivolo senza lacci – NO CROCS;
- Una felpa da lasciare sempre nell'armadietto;
- 1 spazzolino da denti;
- 4 foto tessere per le uscite didattiche;
- 1 foto simpatica per l'armadietto nello spogliatoio (formato verticale 10x15);
- 1 borsa di stoffa contrassegnata con il nome, contenente 1 cuscino da lettino e 1 copertina (no sacchetti di plastica);

Si consiglia di non vestire troppo i bambini e di vestirli con **indumenti comodi**, privi possibilmente di bottoni, **evitando bretelle e cinture**: anche per favorire lo sviluppo dell'autonomia personale.

Chiediamo ai genitori di evitare che i bambini portino giocattoli da casa spesso causa di litigi e di pianti.

Per eventuali uscite/entrate fuori orario, contattare tempestivamente la scuola.

Si raccomanda comunque per quanto possibile di rispettare gli orari previsti in modo da non interferire con il buon andamento delle attività educative.

Nel caso in cui i bambini escano con persone diverse da quelle autorizzate all'atto dell'iscrizione, è necessario compilare una **DELEGA** (valida solo per quel giorno) presso le insegnanti o la segreteria. Si precisa che i bambini **non possono assolutamente essere consegnati a minori di età.**

## TITOLO II° - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

### ART. 4 Utenza e ammissioni

#### CONSEGNA DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione per l'anno scolastico 2021/22, dovranno essere presentate presso la Segreteria della Scuola nel seguente orario:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 10

**ENTRO E NON OLTRE IL  
25 gennaio 2021**

presentando la domanda ed il versamento della quota di iscrizione annua (art. 12).

La domanda di iscrizione prevede che i genitori abbiano letto e accettato il presente regolamento e si impegnino a rispettarlo e a collaborare con la scuola per la sua attuazione.

Il termine di presentazione delle domande è inderogabile al fine della predisposizione della graduatoria.

Tutte le domande tardive saranno oggetto di una seconda graduatoria che andrà ad integrare la prima degli aventi diritto, qualora vi fossero rinunciatari e si creassero posti disponibili.

### **DOMANDE PRESENTATE ENTRO I TERMINI**

I titoli di precedenza secondo lo Statuto:

- **Residenza** nel Comune di Bardonecchia
- Presentazione di **certificati h.c.**
- **Età anagrafica** (es. a parità di residenza a Bardonecchia, verrà data la precedenza ai bambini più grandi per cui, ad esempio, i nati a gennaio avranno la precedenza rispetto ai nati a febbraio)
- **Situazione familiare** documentata di particolare difficoltà e con problematiche specifiche verrà singolarmente valutata e su tali casi si pronuncerà il C.d.A. mediante decisione collegiale

Coloro che, tuttavia, pur non essendo residenti a Bardonecchia, hanno già frequentato negli anni passati la Scuola dell'Infanzia, per motivi di continuità didattica, avranno la precedenza sugli altri (es.: un bimbo di 2 anni residente ad Oulx che ha già frequentato 1 anno la nostra scuola, per continuità didattica, avrà la precedenza sul bimbo di Bardonecchia di 2 anni).

LA GRADUATORIA DELLE LISTE DI ATTESA FORMULATA SULLA BASE DEI REQUISITI POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DELLE ISCRIZIONI SARÀ AGGIORNATA A SEGUITO DELLE VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE FAMILIARE VERIFICATASI SUCCESSIVAMENTE, DIETRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE SCRITTA.

### **DOMANDE PRESENTATE OLTRE I TERMINI**

Le domande presentate fuori termine verranno prese in considerazione solo a disposizione di posti in ordine alla graduatoria.

La graduatoria verrà stilata mantenendo invariati i criteri di cui al paragrafo precedente.

L'inserimento di un bambino ad anno scolastico iniziato sarà possibile con un minimo di frequenza di 4 mesi consecutivi.

**EVENTUALI VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE FAMILIARE COMPORTERANNO L'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA, PREVIA PRESENTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE SCRITTA.**

### **ART. 5 Calendario ed orario**

L'apertura della Scuola dell'Infanzia segue il calendario scolastico regionale per quanto riguarda le festività e le vacanze di Natale e Pasqua. Per i bambini che frequentano per la prima volta la Scuola dell'Infanzia (Micronido-Primavera) è previsto un periodo di inserimento stabilito dal collegio delle insegnanti.

L'orario della nostra Scuola dal LUNEDI' al VENERDI' è così articolato:

**ENTRATA: 8,00-8,50: PER TUTTI**

**1^ USCITA: 12,50-13,00: ORARIO BREVE**

**2^ USCITA: 15,50-16,30: ORARIO NORMALE**

**3^ USCITA: 17,30-18,00: ORARIO LUNGO**

### **SI RICHIEDONO PUNTUALITA' E RISPETTO DEGLI ORARI.**

L'eventuale ritardo provoca danno alle attività didattiche: alle ore 9,00 i bambini devono essere nelle loro classi ed alle ore 16,30 devono già trovarsi al di fuori dell'edificio (ad eccezione di coloro che hanno aderito al prolungamento di orario).

Si autorizzano le entrate posticipate o le uscite anticipate nell'arco della giornata per visite mediche o per motivi familiari, dietro compilazione dell'apposito modulo presso le insegnanti o la segreteria.

#### **ART. 6 Documentazione vaccinale**

Relativamente agli adempimenti in materia di obblighi vaccinali e alle procedure semplificate tra scuole ed Aziende Sanitarie, la circolare fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art. 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n° 73, convertito con modificazione 31 luglio 2017 n° 119 che prevede l'invio alle Aziende Sanitarie Locali territorialmente competenti degli elenchi degli iscritti entro il 10 marzo 2020. Nella circolare viene inoltre ribadito che mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia;

#### **ART. 7 Norme Igienico-Sanitarie/Assenze**

L'assenza superiore al secondo giorno deve essere comunicata in segreteria; mentre l'assenza programmata per vacanze, motivi familiari, etc. deve essere comunicata alla scuola anticipatamente, previa compilazione della dichiarazione presso le insegnanti o la segreteria.

Nel caso si sospettino malattie infettive ed in tutti i casi di malattia acuta (febbre, vomito ripetuto, scariche di diarrea nella giornata, arrossamento congiuntivale, stomatite, etc.) è previsto l'allontanamento del bambino e i genitori, tempestivamente informati, sono tenuti a venire a riprendere il loro figlio prima possibile.

I bambini che presentano malesseri di una certa entità quali febbre, vomito, diarrea, tosse insistente, stati influenzali **NON DEVONO ESSERE PORTATI A SCUOLA.**

Si rammenta che è assolutamente vietato ai genitori l'accesso nelle **aule**, nei **bagni** e nei **locali destinati alla refezione**, al fine di rispettare le procedure di sicurezza igienica previste dalla legge 155/97.

#### **ART. 8 Somministrazione farmaci**

La somministrazione dei farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o da chi esercita la potestà genitoriale, dietro presentazione di un certificato medico che attesti lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (posologia, modalità e tempi di somministrazione, conservazione del farmaco).

#### **ART. 9 Alimentazione**

Il servizio di refezione viene assicurato a tutti i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e funzionerà a partire dal primo giorno di scuola.

Le pietanze sono preparate all'interno della cucina della scuola.

Il menù settimanale viene determinato sulla base di tabelle dietetiche predisposte da specialisti, avallato dall'ASL territoriale di competenza ed è possibile, per chi volesse, ritirarlo in segreteria.

Non sono ammesse "diete speciali" se non in caso di gravi allergie alimentari e/o intolleranze che vanno comunque certificate dal pediatra o medico di base con l'indicazione specifica degli alimenti da evitare e loro eventuale sostituzione con altri idonei, o per motivi religiosi.

I pasti vengono somministrati ai seguenti orari:

alle ore 09,45 – merenda

alle ore 12,00 – pranzo

alle ore 15,30 – merenda.

#### **ART. 10 Inserimento e riposo pomeridiano**

E' previsto un inserimento graduale per i neo-iscritti ed il riposo pomeridiano, tenendo conto delle esigenze di ogni bambino individuate dalle insegnanti.

Il riposo pomeridiano è previsto per tutti i bimbi.

### ART.11 Uscite didattiche

Le uscite didattiche (gite) sono parte integrante del percorso educativo, didattico e formativo dei bambini. Per questo motivo non è previsto il servizio all'interno dell'edificio scolastico.

Il pagamento sarà sostenuto in parte dalle famiglie e in parte dalla scuola, ed in caso di assenza non verrà restituito l'importo.

## TITOLO III° - CONTRIBUZIONE ECONOMICA

### ART. 12 Quota d'iscrizione

La **quota di iscrizione**, pari ad **€ 50,00**, dovrà essere versata entro e non oltre il **25 gennaio 2021**, all'atto della presentazione della domanda.

La quota di iscrizione non è soggetta a rimborso in caso di rinuncia all'ammissione e/o alla frequenza.

L'iscrizione al Servizio è **vincolante per l'intero anno educativo che inizia nel mese di settembre e termina il 30 giugno**, pertanto, **salvo ritiro dal servizio e quindi rinuncia al posto per l'anno successivo** (cfr. art. 15), le famiglie sono tenute al pagamento di tutte le rette mensili per intero dall'inizio dell'anno educativo (settembre) fino al termine dell'anno educativo stesso (30 giugno), fatta eccezione per coloro che si iscrivono ad anno educativo iniziato: questi ultimi inizieranno a pagare le rette di frequenza dal momento dell'iscrizione.

Non sarà accettata alcuna domanda d'iscrizione da parte di coloro i quali non sono in regola con i pagamenti delle rette dell'anno 2020-2021, ovvero coloro che non hanno versato le rette da settembre a giugno.

### ART. 13 Quota associativa

La **quota associativa** (possibilità di uscire alle 13.00; alle 16.30 e alle 18.00) comprende l'attività didattica, la fornitura di materiale didattico, il dentifricio, i fazzoletti di carta, la carta igienica, le torte di compleanno, la merenda a metà mattina, il pasto e la merenda pomeridiana. Essa ammonta a:

- **€ 2.500,00** annui per la frequenza **della Sezione Primavera dal lunedì al venerdì con uscita ore 13.00 (orario breve) e ore 16.30 (orario normale)**, ripartiti in rate come di seguito specificato: dal mese di settembre al mese di giugno **€ 250,00** con pasti inclusi, per i bambini **residenti nel Comune di Bardonecchia**;
- **€ 2.700,00** annui per la frequenza **della Sezione Primavera dal lunedì al venerdì con uscita ore 18.00 (orario lungo)**, ripartiti in rate come di seguito specificato: dal mese di settembre al mese di giugno **€ 270,00** con pasti inclusi, per i bambini **residenti nel Comune di Bardonecchia**;
- **€ 2.600,00** annui per la frequenza **della Sezione Primavera dal lunedì al venerdì con uscita ore 13.00 (orario breve) e ore 16.30 (orario normale)**, ripartiti in rate come di seguito specificato: dal mese di settembre al mese di giugno **€ 260,00** con pasti inclusi, per i bambini **NON residenti nel Comune di Bardonecchia**;
- **€ 2.800,00** annui per la frequenza **della Sezione Primavera dal lunedì al venerdì con uscita ore 18.00 (orario lungo)**, ripartiti in rate come di seguito specificato: dal mese di settembre al mese di giugno **€ 280,00** con pasti inclusi, per i bambini **NON residenti nel Comune di Bardonecchia**;
- **€ 3.300,00** annui per la frequenza **della Sezione Micronido dal lunedì al venerdì con uscita ore 13.00 (orario breve) e ore 16.30 (orario normale)**, ripartiti in rate come di seguito specificato: dal mese di settembre al mese di giugno **€ 330,00** con pasti inclusi, per i bambini **residenti nel Comune di Bardonecchia**;
- **€ 3.500,00** annui per la frequenza **della Sezione Micronido dal lunedì al venerdì con uscita ore 18.00 (orario lungo)**, ripartiti in rate come di seguito specificato: dal mese di settembre al mese di giugno **€ 350,00** con pasti inclusi, per i bambini **residenti nel Comune di Bardonecchia**;
- **€ 3.400,00** annui per la frequenza **della Sezione Micronido dal lunedì al venerdì con uscita ore 13.00 (orario breve) e ore 16.30 (orario normale)**, ripartiti in rate come di seguito specificato: dal mese di settembre al mese di giugno **€ 340,00** con pasti inclusi, per i bambini **NON residenti nel Comune di Bardonecchia**;

- **€ 3.600,00** annui per la frequenza **della Sezione Micronido dal lunedì al venerdì con uscita ore 18.00 (orario lungo)**, ripartiti in rate come di seguito specificato: dal mese di settembre al mese di giugno **€ 360,00** con pasti inclusi, per i bambini **NON residenti nel Comune di Bardonecchia**;

Si ricorda che le quote sono annuali e la dilazione mensile del pagamento è solamente un'agevolazione per le famiglie.

Nel caso di pagamento anticipato entro il 30 settembre dell'intera quota è prevista una riduzione del 10%. In presenza di fratelli la seconda quota viene ridotta, in caso di pagamento anticipato dell'intera quota del 15%.

Nel caso di fratelli con pagamento rateale mensile la 2° quota viene ridotta di € 10,00 mensili.

#### Fasce di reddito ISEE (quota associativa)

La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 dell'28/12/2015 stabilisce le fasce di reddito ISEE e la percentuale di partecipazione al costo della prestazione da parte dell'utente così ripartita:

FASCE DI REDDITO ISEE	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE AL COSTO DELLA PRESTAZIONE DA PARTE DELL'UTENTE
Fino a € 3.000,00	Esenzione totale
Da €. 3000,01 a €. 5.500,00	50 %
Da €. 5.500,01 a €. 10.000,00	75%
Oltre €. 10.000,00	100%

La dichiarazione ISEE può essere compilata sia con l'ausilio del personale dell'Ufficio Demografico, Commercio, Servizi alla persona del Comune di Bardonecchia, sia rivolgendosi al CAF.

Si ricorda che l'ISEE, oltre ad essere un'autodichiarazione, e come tale passibile di verifiche in merito alla loro veridicità da parte delle autorità competenti, ha validità di 1 anno: qualora l'ISEE non venisse rinnovato, ai contribuenti non potrà essere applicata la riduzione della retta e quest'ultima dovrà essere interamente corrisposta all'Associazione.

L'Associazione Scuola Materna provvederà a presentare agli organi competenti per il controllo, l'elenco degli associati che usufruiscono delle prestazioni agevolate.

La dichiarazione ISEE può essere consegnata **ENTRO E NON OLTRE il 30 SETTEMBRE**.

La stessa dichiarazione potrà essere accettata anche nel corso dell'anno per i nuovi iscritti.

Gli sconti non sono cumulabili (es. no rata annuale per chi è in possesso di dichiarazione ISEE, no sconto fratelli per chi è in possesso di dichiarazione ISEE).

#### **ART. 14 Pagamento rette**

La quota associativa è annuale: è possibile il suo versamento in un'unica soluzione oppure in più rate che dovranno essere versate entro il 5 di ogni mese presso la Segreteria della Scuola.

Si ricorda, inoltre, che coloro i quali non avranno versato entro e non oltre il termine ultimo del 30/06/2021 l'intera retta annuale riferita all'anno 2020/2021, non potranno frequentare l'asilo nell'anno 2021/2022, nonostante la regolare presentazione della domanda e della quota d'iscrizione.

In ogni caso la quota d'iscrizione non verrà rimborsata.

Il pagamento delle rette potrà essere effettuato o in segreteria (contanti, assegni, pos bancomat o carte di credito) tramite Bonifico Bancario intestato a:

Scuola dell'Infanzia Mons. F. Bellando - codice IBAN IT 82 F 02008 30080 000001782288

### **ART. 15 Ritiro e variazione orario uscita**

Le famiglie che intendono rinunciare al posto e dimettere il figlio dal servizio, devono presentare comunicazione scritta alla segreteria. La domanda di ritiro, che dovrà essere presentata e firmata da entrambi i genitori, verrà accolta fino al 31/10/2021. In seguito, eventuali ritiri saranno accettati solo per gravi motivazioni documentate (trasferimento di lavoro, problemi di salute, etc...). Se la richiesta ed il ritiro non avverranno entro il 5 del mese, la famiglia sarà tenuta a pagare per intero la quota mensile del mese in cui il bambino interrompe la frequenza sulla base della fascia oraria scelta.

Una volta effettuato il ritiro, la reinscrizione potrà avvenire solamente per l'anno scolastico successivo.

La variazione dell'orario di uscita può essere comunicata in segreteria una sola volta ad anno scolastico.

## **TITOLO III° - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE**

Per dare significato alla partecipazione ed alla collaborazione dei genitori nella elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola, sono istituiti gli organi collegiali.

### **ART. 16 Organi collegiali**

Sono istituiti i seguenti organi collegiali:

Collegio dei Docenti di Scuola: Il Collegio dei docenti è composto da personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dal Coordinatore del servizio. Il collegio dei docenti:

- Cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- Formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione della sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- Esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.
- Sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.T.O.F. che viene reso pubblico, e mantenuto a disposizione delle famiglie.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno educativo e si riunisce periodicamente.

Il Consiglio di Amministrazione (CdA): vigila e collabora con il personale educativo della scuola per il miglior raggiungimento dell'obiettivo educativo; gestisce e rappresenta la Scuola dell'Infanzia (rappresentanza legale; responsabilità civile e penale).

Rappresentanti di classe: nella prima assemblea annuale dei soci viene eletto un rappresentante per ogni classe (micronido, primavera e tre sezioni infanzia), come portavoce dei genitori della sezione di appartenenza; possono essere interpellati dal CdA per comunicazioni particolari e/o urgenti, facendo quindi da tramite con gli altri genitori.

Assemblea dei Soci: L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori degli iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Presidente almeno due volte in un anno e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e di altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.



### **ART. 17 Comunicazioni Scuola/Famiglia**

Tutte le comunicazioni inerenti l'attività didattica e di partecipazione (es. gite, uscite sul territorio, feste organizzate, riunioni, incontri, assemblee) saranno apposte nella bacheca all'ingresso della scuola e tramite chat.

È a disposizione delle famiglie per le comunicazioni la segreteria, la cassetta di posta, la mail [info@scuolamaternabardonecchia.it](mailto:info@scuolamaternabardonecchia.it) ed il sito istituzionale [www.scuolamaternabardonecchia.it](http://www.scuolamaternabardonecchia.it)